

SİMURG

DERNEĞİ

Dernek Tüzüğü

09.10.2021

KURULUŐ

MADDE 1: Derneğin adı SİMURG DERNEĞİ'dir. AŞağıdaki maddelerde;

- 1.1 SİMURG DERNEĞİ kısaca "DERNEK",
- 1.2 SİMURG DERNEĞİ ÜYELİĞİ kısaca "ÜYELİK",
- 1.3 SİMURG DERNEĞİ ÜYELERİ kısaca "ÜYELER",
- 1.4 SİMURG DERNEĞİ İL TEMSİLCİLİĞİ kısaca "TEMSİLCİLİK",
- 1.5 SİMURG DERNEĞİ İL TEMSİLCİSİNE kısaca "TEMSİLCİ",
- 1.6 SİMURG DERNEĞİ TÜZÜĞÜ kısaca "TÜZÜK",
- 1.7 SİMURG DERNEĞİ YÖNETİM KURULU kısaca "YÖNETİM KURULU",
- 1.8 SİMURG DERNEĞİ GENEL KURULU kısaca "GENEL KURUL",
- 1.9 SİMURG DERNEĞİ DENETİM KURULU kısaca "DENETİM KURULU",
- 1.10 SİMURG DERNEĞİ DİSİPLİN KURULU kısaca "DİSİPLİN KURULU"

adıyla anılmıŐtır.

DERNEK'in merkezi İstanbul'dur. DERNEK'in Őube açma yetkisi yoktur ancak farklı illerde üyelerini DERNEK temsilcisi olarak görevlendirme yetkisine sahiptir.

AMAÇ

MADDE 2: DERNEK'in amacı;

- 2.1 Üyelerin sosyal, kültürel, sanatsal, mesleki ve akademik yaşantılarına katkıda bulunmak ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası çalışmalarında yer almak veya bu çalışmalarını düzenlemek;
- 2.2 SİMURG DERNEĞİ ÜYELERİNİ kapsayacak Şekilde saygın bir camia oluŐturma hedefiyle organizasyonlar gerçekteŐtirmek;
- 2.3 Üyeler arasındaki dayanıŐmayı arttırmak;
- 2.4 SİMURG DERNEĞİ ÜYELERİNİN öğrencilik, meslek ve akademik hayatında karŐılaŐtıkları sorunlar ile ilgilenmek;

2.5 SİMURG DERNEĞİ ÜYELERİNİN birikimlerini toplumun sosyal, akademik, kültürel ve sanatsal değişimine katkıda bulunulacak şekilde yönlendirmek;

2.6 Sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde ve DERNEK'in amaçları ve vizyonu doğrultusunda SİMURG DERNEĞİ ÜYELERİNE burs ve benzeri yönde yardım sağlamak;

2.7 SİMURG DERNEĞİ ÜYELERİNİN saygınlığını ve değerini arttırmaya, ülke bazında proje odaklı kültür inşa etmeye yönelik vizyon ile faaliyetlerde bulunma

şeklinde sıralanmaktadır. DERNEK vizyonu:

“SİMURG DERNEĞİ; hür ve özgün iradeyle insanlığın varoluşunu anlamlandırmayı, toplumdaki sosyal sorumluluk bilincini canlandırarak geleceğin gidişatına olumlu katkıda bulunmayı ve gençlerin içindeki potansiyeli açığa çıkarmayı hedefler.” dir.

DERNEK'İN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ

MADDE 3: DERNEK; akademik, sosyal ve sanatsal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. DERNEK;

3.1 Bünyesine yeni üyeler dahil etmeye yönelik teşvik ve tanıtım çalışmaları yapmak suretiyle yasalar ve TÜZÜK hükümleri doğrultusunda üye kaydı gerçekleştirilir;

3.2 ÜYELERE DERNEK vizyonu ile amaçları doğrultusunda yararlı olacak projeler gerçekleştirir ve uygular;

3.3 Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar; her türlü akademik, sosyal, mesleki ve sanatsal faaliyeti gerçekleştirir ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi adına ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar;

3.4 Ulusal ve uluslararası; akademik kongreler, konferanslar, kamplar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, konserler, film gösterimleri, festivaller ve davetler ile her türlü akademik, mesleki, sosyal ve sanatsal etkinlikleri gerçekleştirir;

3.5 DERNEK içinde oluşturulacak olan çalışma grupları veya uzman ve danışmanlar aracılığı ile yukarıda belirtilen faaliyetler dahilinde ve üzerinde incelemeler, araştırmalar yaparak ÜYELERE DERNEK vizyonu çerçevesinde destek sağlar;

3.6 Vizyon çerçevesinde amaç ve faaliyet konularını gerçekleştirmeye yeterli maddi kaynakları sağlamaya yönelik ekonomik girişimlerde bulunur;

3.7 Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir ve bu amaçla her türlü inşaatı yaptırır; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alır;

3.8 Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar; internet, kablo, radyo ve televizyon gibi iletişim imkanlarını kullanır;

3.9 Yurtiçinde ve yurt dışında her türlü akademik, sosyal, mesleki ve sanatsal seyahat ve etkinlik düzenler veya düzenlenmiş olan etkinliklere katılır;

3.10 Kendi bünyesinde gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası etkinliklerin yurtiçinden veya yurt dışından katılımcılarına ev sahipliği yapar;

3.11 DERNEK vizyonu, tanıtım ve üye toplamasına yönelik her türlü hediyelik, tanıtıcı veya eğitici eşyalar yaptırır, dağıtır veya bu eşyaların satışını gerçekleştirir;

3.12 Yardım Toplama Kanunu ile TÜZÜK hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur;

3.13 Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmalarını yapar, yönetmelikler hazırlar;

3.14 DERNEK'in amacı ve vizyonu çerçevesinde diğer derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platforma ve/veya birliktelikler oluşturur, oluşturulanlara katılabilir.

KURUCULAR

MADDE 4: DERNEK'in kurucuları (yıl 2016) aşağıda belirtilmiştir.

- 1) MEHMET HALUK OVACIK
- 2) SENA GÜL
- 3) NEVZAT TAŐCI
- 4) ERKAM KAYA
- 5) HANDE YENİ
- 6) MUHAMMED EMRE CANBULAT
- 7) EKİN EŐKİNAT
- 8) BARIŐ ŐAHİN
- 9) ŐULE ÇETİN

DERNEK AMBLEMİ

MADDE 5: DERNEK amblemi beyaz zemin üzerine oturtulmuş, bordo renk geçişli solda Simurg kuşu figürü ve sağında DERNEK tam isminin yazılması ile oluşturulmuş aşağıdaki amblemdir:



ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYE OLMA KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

MADDE 6: DERNEK'e üye olma koşulları ve üyelik türleri aşağıda açıklanmıştır.

6.1 Asıl Üye: SİMURG DERNEĞİ üyeliği için; üyelik formunun doldurulup gerekli belgelerle birlikte YÖNETİM KURULU Başkanlığı'na verilmesi ile başvuru gerçekleşmiş olur. YÖNETİM KURULU, başvuruyu değerlendirirken kriter olarak gerçekleştirilen mülakat sonuçlarından yararlanabilir. Bu değerlendirme sonucunda YÖNETİM KURULU'nun onayı ile üye olunur. Asıl üye DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile üyelik haklarından yararlanan üyedir. Asıl üyenin hakları; gereken koşullara sahip olmak kaydı ile her türlü göreve aday olmayı, oy kullanmayı ve üye olmanın sağladığı kişisel ve kitlesel avantajlardan faydalanmayı; asıl üyenin yükümlülükleri ise genel kurul toplantılarına katılmayı, üyelik aidatını zamanında ödemeyi, DERNEK'in amaç, vizyon ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve DERNEK'in toplum içindeki olumlu statüsünü ve prestijini sürdürme ilkelerini kapsar.

6.2 Onursal Üye: DERNEK asıl üyesi olan ya da TÜZÜK 6.1'DE sayılmış olan asıl üyelik koşullarına sahip olmayan, ancak DERNEK amacı ve vizyonu göz önüne alındığında DERNEK bünyesinde varlığı azımsanamayacak derecede önemsenen gerçek ya da tüzel kişiler, YÖNETİM KURULU'nun oy birliği ile onursal üye olabilirler. Onursal üyeler, DERNEK üyelik aidatını isterlerse öderler, toplantılara

katılabilirler, toplantılarda söz alabilir ve görüşlerini ifade edebilirler; ancak asıl üyelik niteliğine haiz değil iseler DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

6.3 Derneklere üye olmaları yasaklananlar, YÖNETİM KURULU'nun oybirliğiyle DERNEK üyeliği kabul edilmeyenler, DERNEK aidatı ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle DERNEK üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar DERNEK'e üye olamazlar. DERNEK aidatı ve yararlanma paylarını ödemiş olmak nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, yeniden üye olabilmek için, üyelikten çıkarılmalarına neden olan aidatlarını ödemek koşuluyla yeniden üyeliğe kabul edilirler. Askerlik, yurtdışı görev ya da hukuksal sebeplerle DERNEK'ten uzak kalmış ÜYELER, durumlarını belgelemeleri koşulu ve YÖNETİM KURULU onayı ile uzak kaldıkları zamana ait üyelik aidatlarını, gecikmeli olarak ödeyebilirler. ÜYELİK'lerini iptal ettirenlerin DERNEK'e tekrar üye kabul edilmeleri, ÜYELİK işlemlerinin daha önce hiç üye olmamış gibi gerçekleştirilmesiyle mümkün olabilir.

ASIL ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 7: Asıl ÜYELİK koşullarını taşıyan adayların DERNEK'e kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır:

7.1 Adayın ÜYELİK Formu'nu doldurup imzalaması ve gerekli belgelerle birlikte YÖNETİM KURULU Başkanlığı'na başvurusu;

7.2 ÜYELİK Formu'nun YÖNETİM KURULU Başkanlığı'nca alındığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul ya da reddedildiğine ilişkin cevabının gerekçeleri ile birlikte adaya verilmesi;

7.3 Üyeliğe kabulü bildiren yazı ile 15 (on beş) gün içinde ÜYELİK yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi;

7.4 Adayın, belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra DERNEK Üye Defteri'ne kimliğinin işlenmesi ve Üye Kimlik Belgesi'nin kendisine verilmesi.

ÜYELİK'TEN AYRILMA

MADDE 8: ÜYELİK, ölüm veya ÜYELİK'ten ayrılma talebi ile sona erer. Her üye dilediği anda YÖNETİM KURULU Başkanlığı'na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle ÜYELİK'ten ayrılmış sayılır. Ancak, ÜYELİK'ten ayrılma talebinde bulunanlardan ayrıldığı zamana kadar olan aidat ve yararlanma payları alınır. ÜYELİK'ten ayrılanlara; üye olduğu dönemlere ilişkin yaptıkları aidat ödemesi, yararlanma payı

ve benzeri ödemeler, geri ödenmez.

ÜYELİK'TEN ÇIKARILMA

MADDE 9: ÜYELİK'ten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir:

9.1 Dernekler Yasası'nda tanımlanan şartlara göre üye olma hakkını yitirmek;

9.2 Tüzük hükümleri ile DERNEK yönetmeliklerine aykırı davranmaktan dolayı haklarında YÖNETİM KURULU tarafından süresiz ÜYELİK'ten çıkarılma cezası verilmesi;

9.3 DERNEK kayıtlarındaki ikametgâh adresine veya e-posta adresine iki kez yazılı olarak uyarıda bulunulduğu halde, ÜYELİK aidatını, kendisine yapılan ikinci tebliğ tarihini takip eden 15 (on beş) iş günü içinde sağlık, hukuki sebeplerden kaynaklanan fiziksel imkânsızlık gibi nedenler dışındaki gerekçelerle ödememiş olmak.

DERNEK ORGANLARI VE BU ORGANLARIN GÖREVLERİ

MADDE 10: DERNEK'in organları aşağıda gösterilmiştir:

10.1 GenelKurul

10.2 YönetimKurulu

10.3 DenetimKurulu

10.4 DisiplinKurulu

GENEL KURUL

MADDE 11: DERNEK Olağan Genel Kurulu, her yıl Ekim ayında toplanır ve DERNEK organlarına yılda bir seçim yapılır.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

MADDE 12: GENEL KURUL'un toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır:

12.1 GENEL KURUL, GENEL KURUL'a katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. YÖNETİM KURULU, GENEL KURUL'a katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar, en geç GENEL KURUL Toplantı gününden 30 (otuz) gün önceden DERNEK binasında ilan eder. Bu liste içeriğine itiraz, GENEL KURUL Toplantısı tarihinden 20 (yirmi) gün öncesine kadar YÖNETİM KURULU Başkanlığı'na yapılabilir. YÖNETİM KURULU, itirazları GENEL KURUL Toplantısı'ndan 15 (on beş) gün öncesine kadar inceleyerek karara bağlar. GENEL KURUL'a katılma hakkına GENEL KURUL Toplantısı tarihinden önce ÜYELİK'e kabul edilmiş üyeler sahip olurlar.

12.2 GENEL KURUL Toplantısı'na katılacak olan üyeler; GENEL KURUL Toplantısı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce, yapılacak olan toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek olan ikinci toplantının tarihini, saatini, yerini ve gündemini, ÜYELİK Defteri'ne kaydedilen ikametgâh adresine veya elektronik posta adresine yapılacak olan bildirim yoluyla öğrenirler. Olağan GENEL KURUL Toplantısı, üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı, ilana uygun olarak yapılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

12.3 İkinci toplantı için yeter sayı, YÖNETİM KURULU ve DENETİM KURULU asıl üye tam sayıları toplamının iki katıdır.

12.4 GENEL KURUL Toplantısı, toplantı çoğunluğunun sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde, Olağan GENEL KURUL Toplantısı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce geri bırakılma nedenleri de belirtilerek, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Geri bırakılan toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur.

12.5 GENEL KURUL Toplantısı, birden fazla kez geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTISI İLKELERİ

MADDE 13: GENEL KURUL Toplantıları'nda aşağıda gösterilen kurallar uygulanır:

13.1 GENEL KURUL'a katılacak olan üyeler, YÖNETİM KURULU tarafından düzenlenen GENEL KURUL Üyeleri Listesi'ndeki isimleri karşısına imza atarak Toplantı'ya girerler. İmzalanan listeye göre GENEL KURUL Toplantısı'na katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı ve karar yeter sayısı, YÖNETİM KURULU Başkanı veya temsilen bir YÖNETİM KURULU Üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

13.2 GENEL KURUL, bir YÖNETİM KURULU üyesinin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra YÖNETİM KURULU Başkanı ya da görevlendireceği bir YÖNETİM KURULU üyesi tarafından açılır ve GENEL KURUL'u yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir. Divan Kurulu seçimleri, GENEL KURUL'ca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır.

13.3 GENEL KURUL'da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

13.4 GENEL KURUL'a katılan her üyenin GENEL KURUL'da bir oy hakkı olup, her üye oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

13.5 GENEL KURUL'da karar yeter sayısı katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Ancak, TÜZÜK değişikliği ile DERNEK'in dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları aranır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 14: Olağanüstü GENEL KURUL, olağan GENEL KURUL gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca YÖNETİM KURULU tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

14.1 YÖNETİM KURULU'nun genel konularla ilgili olarak salt çoğunluk ile alacağı olağanüstü GENEL KURUL kararı,

14.2 DENETİM KURULU'nun DERNEK hesap ve işlemleri ile ilgili olarak alacağı olağanüstü GENEL KURUL kararı,

14.3 DERNEK üye sayısının beşte birinin (1/5) yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

14.4 YÖNETİM KURULU üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse, GENEL KURUL, kalan YÖNETİM KURULU üyeleri veya DENETİM KURULU tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 15: GENEL KURUL, DERNEK'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

15.1 DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak;

15.2 Yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, giriş ve yıllık ödenti miktarlarını belirlemek;

15.3 Çalışma dönemi YÖNETİM, DENETİM ve DİSİPLİN KURULLARININ asıl ve yedek üyelerini liste yöntemi ile seçmek

(bu kurulların üyeleri GENEL KURUL'da, belirlenen adaylar arasından, gizli oyla seçilirler);

15.4 Bir önceki çalışma dönemine ilişkin YÖNETİM KURULU çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, DENETİM KURULU'nun denetim raporunu görüşüp YÖNETİM KURULU üyelerini aklamak;

15.5 DERNEK tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak;

15.6 YÖNETİM KURULU'nun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak;

15.7 DERNEK'in dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek;

15.8 Yasalarda ya da TÜZÜK'te, GENEL KURUL'da yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek;

YÖNETİM KURULU

MADDE 16: DERNEK'in yetkili yönetim organı olan YÖNETİM KURULU'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

16.1 YÖNETİM KURULU, gizli oyla seçilmiş 5 (beş) asıl üye ile 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

16.2 Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. YÖNETİM KURULU üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için GENEL KURUL, kalan YÖNETİM KURULU üyeleri veya DENETİM KURULU tarafından, bir ay içinde toplantıya çağrılır.

16.3 YÖNETİM KURULU, seçildiği GENEL KURUL toplantısından başlamak üzere bir yıl süre ile görev yapar. Bir üye en fazla iki kez YÖNETİM KURULU üyesi olabilir.

16.4 YÖNETİM KURULU, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan seçer. YÖNETİM KURULU'nun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

16.5 YÖNETİM KURULU (ayda en az bir kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanda) olağan olarak toplanır ve gerektiğinde YÖNETİM KURULU Başkanı'nın çağrısıyla olağanüstü toplantı yapabilir.

16.6 YÖNETİM KURULU toplantı yeter sayısı 3 (üç) olup kararlar çoğunlukla alınır.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 17: YÖNETİM KURULU'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

17.1 Yasalar ve TÜZÜK hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek ve GENEL KURUL kararlarını uygulamak;

17.2 DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek;

17.3 Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak GENEL KURUL'a sunmak;

17.4 DERNEK faaliyetlerini GENEL KURUL'da onaylanan bütçeye göre yürütmek;

17.5 YÖNETİM KURULU'na herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu incelemek suretiyle veya herhangi bir üyenin ÜYELİK nitelik ve koşullarını yitirdiği, amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile DİSİPLİN KURULU'na sevk edilmesine karar vermek;

17.6 GENEL KURUL toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak;

17.7 DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak;

17.8 DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK faaliyetlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, gerektiğinde işlerine son vermek;

17.9 TÜZÜK ile DERNEK yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları GENEL KURUL'un onayına sunmak;

17.10 Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma konusunda GENEL KURUL'a öneri sunmak ve kararlarını uygulamak;

17.11 GENEL KURUL toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak;

17.12 Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu YÖNETİM KURULU'ndan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen YÖNETİM KURULU'na devretmek;

17.13 Yasalarda ya da DERNEK tüzüğünde YÖNETİM KURULU'nca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek;

17.14 GENEL KURUL'un belirlediği miktarlar çerçevesinde DERNEK'in yıllık üye ödenti ve katılma payının tahsili ile ilgili esasları belirlemek;

17.15 Temsilcilik olma başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak ve Temsilci veya Temsilciler Kurulu'nu atamak;

17.16 GENEL KURUL'da belirlenen üye ödentilerinin erken ödenmesi amacıyla kampanyalar düzenlemek.

DENETİM KURULU

MADDE 18: DERNEK'in yetkili denetim organı olan DENETİM KURULU, GENEL KURUL'da gizli oyla bir yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. DENETİM KURULU, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer ve en az üç ayda bir kez toplanır. Bir üye en fazla iki kez DENETİM KURULU üyesi olabilir. Toplantı yeter sayısı 2'dir (ikidir). DENETİM KURULU'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

18.1 DERNEK'in bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini YÖNETİM KURULU'na bir raporla bildirmek;

18.2 YÖNETİM KURULU'nca hazırlanan, geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla GENEL KURUL'a sunmak;

18.3 Çalışmalarını Denetim Kurulu Yönetmeliği'ne göre yürütmek.

DİSİPLİN KURULU

MADDE 19: DİSİPLİN KURULU, GENEL KURUL'da gizli oyla bir yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. DİSİPLİN KURULU, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer. DİSİPLİN KURULU'na aday olabilmek için DERNEK'ten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur. DİSİPLİN KURULU, YÖNETİM KURULU veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konuları değerlendirerek Disiplin Kurulu Yönetmeliği esaslarına göre sonuç raporunu hazırlar ve değerlendirilmesi için YÖNETİM KURULU'na sunar. İhtiyaç halinde resmen toplanabilir. Bir üye en fazla iki kez DİSİPLİN KURULU üyesi olabilir.

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 20: YÖNETİM KURULU, DENETİM KURULU ve DİSİPLİN KURULU üyeleri özürsüz olarak üst üste 3(üç) toplantıya katılmadıkları takdirde, üyesi oldukları kuruldan ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle üyesi olduğu kuruldan ayrılan üyenin yerine, ilk sıradaki yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır. DERNEK kurullarında görev alan üyeler, görev süreleri boyunca DERNEK ile ticari ilişki içerisinde bulunamazlar.

UZMAN DANIŞMANLAR

MADDE 21: DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan uzman veya danışmanlar; spor, sağlık, hukuk, maliye, basın, teknik konularında ve YÖNETİM KURULU'nca gerekli görülen konularda YÖNETİM KURULU'na danışmanlık yaparlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 22: DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, YÖNETİM KURULU kararı ile geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan çalışma grupları kurulabilir. Çalışma grupları YÖNETİM KURULU, DENETİM KURULU veya DİSİPLİN KURULU'nun karar almasına ve DERNEK amacı doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin hazırlanmasına yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve organizasyonları gerçekleştirmek ile görevlidirler.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 23: DERNEK'in bütçe dönemi, iki olağan GENEL KURUL arasındaki süredir. Genel Kurul'a sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra olağan GENEL KURUL'un yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. DERNEK'in bütçesi, yıllık bütçe ile gelir/gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçede; harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

DERNEK'İN GELİRLERİ

MADDE 24: DERNEK'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

24.1 Yıllık Ödenti (ÜYELİK Aidatı): DERNEK asıl üyelerinin üyeliklerinin devamı süresince her yıl ödeme zorunluluğunda oldukları tutardır. Bu tutar her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir.

24.2 DERNEK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri;

24.3 Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler;

24.4 Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar;

24.5 Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler;

24.6 DERNEK malvarlığından elde edilecek gelirler;

24.7 Diğer gelirler.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM

MADDE 25: DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır:

25.1 Yıllık ödenti (ÜYELİK aidatı); tümünün ÜYELİK işleminin yapıldığı gün ödenmesi şeklinde tahsil edilir. ÜYELİK aidatlarının ödeme günleri YÖNETİM KURULU tarafından ya da YÖNETİM KURULU tarafından görevlendirilen bir çalışma grubu tarafından takip edilir. Yıllık ödentisini tamamlamayan üyeler hakkında TÜZÜK'ün 9.3. maddesine göre işlem yapılır.

25.2 DERNEK gelirleri, alındı belgesi (DERNEK makbuzu) ile toplanır. DERNEK gelirlerinin, bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi (DERNEK makbuzu) yerine geçer. DERNEK gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri YÖNETİM KURULU kararı ile bastırılır veya satın alınır. DERNEK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süreleri de belirtilmek suretiyle YÖNETİM KURULU kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi, DERNEK tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, DERNEK YÖNETİM KURULU Başkanı tarafından imzalanarak onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimine verilir. Yetki belgelerinin süresi, YÖNETİM KURULU'nun görev süresi ile sınırlıdır.

25.3 Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri YÖNETİM KURULU tarafından onaylanır.

25.4 Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

DERNEK DEFTERLERİNİ TUTMA ESASLARI

MADDE 26: Defter tutma esasları aşağıda gösterildiği gibidir:

26.1 DERNEK'te, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

26.2 Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

26.3 Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın YÖNETİM KURULU kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

26.4 DERNEK'in ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

DERNEK DEFTERLERİNİN KAYIT USULÜ

MADDE 27: DERNEK'in defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre tutulur.

DERNEK TARAFINDAN TUTULACAK OLAN DEFTERLER

MADDE 28: DERNEK'te, aşağıda yazılı defterler tutulur:

A. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

28.1. Karar Defteri: YÖNETİM KURULU kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

28.2. Üye Kayıt Defteri: DERNEK'e üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, DERNEK'e giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri yıllık ödenti (ÜYELİK aidatı) miktarları da bu deftere işlenir.

28.3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

28.4. İşletme Hesabı Defteri: DERNEK adına alınan gelirler ve yapılan harcamalar açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

28.5. Alındı Belgesi (Makbuz) Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin (makbuzların) seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

28.6. Demirbaş Defteri: DERNEK'e ait demirbaş eşyaların edinilme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

B. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

28.7. 28.1.MAddeden 28.6. maddeye kadar sayılan ve işletme hesabı esasında tutulmasının gerekliliği belirtilen defterler, bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

28.8. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanun'un Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

DERNEK DEFTERLERİNİN TASDİKİ

MADDE 29: DERNEK'te, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanılmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLEMESİ

MADDE 30: İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

MADDE 31: DERNEK'in edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 32: DERNEK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde YÖNETİM KURULU kararı ile borçlanma yapabilir. Borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DERNEK'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve DERNEK'i ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

GENEL KURUL KARARLARI VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 33: GENEL KURUL kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve DERNEK'in feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alınabilir.

DERNEK İÇİ DENETİM

MADDE 34: DERNEK'te; GENEL KURUL, YÖNETİM KURULU veya DENETİM KURULU tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. GENEL KURUL, YÖNETİM KURULU veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, DENETİM KURULU'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. DENETİM KURULU tarafından en az üç ayda bir kez DERNEK'in denetimi gerçekleştirilir.

DERNEK FESHEDİLMESİ

MADDE 35: DERNEK'in feshedilmesi kararı;

35.1. Bu kararın gündem olarak belirleneceği ve GENEL KURUL üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı olağanüstü GENEL KURUL toplantısında, toplantıya katılan ÜYELER'in üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınır.

35.2 İlk toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci toplantı düzenlenir. İkinci toplantıya katılan üye sayısı, YÖNETİM KURULU ve DENETİM KURULU asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. İkinci toplantıya katılan yeterli sayıda üye ile DERNEK'in feshi konusu görüşülür. Fesih kararının, hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

35.3 DERNEK'in feshedilmesi, YÖNETİM KURULU tarafından beş gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

35.4 Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak, YÖNETİM KURULU tarafından yapılır ve artan malvarlığı Darüşşafaka Cemiyeti'ne (kütük no:34-002-200) devredilir.

TÜZÜK'TE HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 36: TÜZÜK'te hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

TÜZÜK HÜKÜMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 37: TÜZÜK hükümlerini yürütmeye GENEL KURUL kararları çerçevesinde YÖNETİM KURULU yetkilidir.

Bu TÜZÜK, 37 (otuz yedi) maddeden ibarettir.